**日本緑化工学会大会特集号【論文・技術報告】原稿執筆要領　（2017年度）**

**1.　原稿の作成**

○原稿はA4版の用紙を用い，Microsoft Wordファイル形式（docx形式以外は認めない）の原稿を作成する。

○原稿は学会ホームページに掲載される当該大会の原稿テンプレートを用いて作成する。

○用紙には，図，表等もすべて割り付け，そのまま印刷できる形とする。

○余白は上35 mm，下30 mm，左右各17 mmとする。

○各ページの字数は27字×48行×2段組(段間のスペースは約4〜6 mm)を基本とする。

○文字は，和文は全角MS明朝，英数字・記号はCenturyを基本とする。

○和文原稿の句読点は全角の「，」と「。」とする。

○半角カタカナや機種依存文字（例：㎜，㎝，㎞，㎎，㎏，㏄，㎟，㎠，㎡，㎢，㎣，㎤，㎥，㎦，丸付き数字①，②，括弧つき数字⑴，⑵，全角ローマ数字Ⅰ，Ⅱ，ⅰ，ⅱ，№など）は使用しない。

**2.　原稿種別，表題，著者名，著者所属，摘要，キーワード**

[論　　文]　原稿種別〜Key wordsの部分は1段組，左寄せとする。

[技術報告]　原稿種別〜著者所属の部分は1段組，左寄せとする。摘要以降は2段組。

**2.1　原稿種別**

○原稿1行目に「論文　ORIGINAL ARTICLE」あるいは「技術報告 TECHNICAL REPORT」と明記する。

○MSゴシック太字，英数字はCentury太字。文字サイズ14ポイント。

○2行目は空行とする。

**2.2　表題，著者名，著者所属**

○2行にまたがる場合には，きりの良いところで改行しても良い。

[論　　文]　校閲（審査）中は，著者の特定が可能な情報が含まれないよう注意する。詳しくは大会特集号原稿投稿規程を参照すること。

**2.2.1 表題**

○表題は原稿の3行目からはじめて2行以内に収める。

○MSゴシック太字，英数字はCentury太字。文字サイズ16ポイント。

**2.2.2　著者名**

○表題との間に1行空けて著者名を書く。

○MSゴシック太字，英数字はCentury太字。文字サイズ14ポイント。

○著者名の右肩に番号を添えること。

○連絡先著者名の右肩には番号に加えて，\*もつけること。なお，学会発表時の発表者が第一著者であることが望ましい。発表者を示す必要はない。

**2.2.3 著者所属**

○著者名との間に1行空けて著者所属を書く。

○MS明朝，英数字はCentury**。**文字サイズ11ポイント。

○所属のはじめに番号を添える。

○所属の表記は，大学の場合には大学名および学部または研究科までを書く。その他の機関についてもこれに準ずる。

○所属が変更された場合には旧所属を記載し，現所属を括弧内に(現：・・・)と書く。

[論　　文]　和文著者所属のあとにスペースをいれ，英文著者所属を併記する。英文著者所属はできるだけ省略した形で書くこと。

[技術報告]　和文の場合，英文著者所属は不要。

**2.3　摘要，キーワード**

[論　　文]　著者所属との間に1行空ける。

[技術報告]　著者所属との間に2行空ける。

○「摘要：」といれ、300字以内の摘要を続けて書く。

○摘要から改行して「キーワード：」といれ，キーワード（6語以内）を続けて書く。

○「摘要：」「キーワード：」の語句はMSゴシック太字にし，それ以降は太字にしないで和文はMS明朝，英数字はCentury。

○文字サイズ8.5ポイント。

**2.4 英文著者名，英文表題，Abstract, Key words**

[論　　文]　英文著者名，英文表題，Abstract, Key wordsをつける。

[技術報告]　和文の場合は不要。

**2.4.1　英文著者名**

○キーワードとの間に1行空け，英文著者名を書く。

○「姓」，「名」の順に書き，姓と名の間は半角カンマ，半角スペースを挟む。

○「姓」はすべて大文字，「名」は頭文字以外をすべて小文字とする。

○Century，文字サイズ9ポイント。

**2.4.2　英文表題**

○英文著者名に続けてコロンとスペース「: 」をいれ，英文表題を書く。

○固有名詞の場合を除き，第2語以下の頭文字は小文字にする。

○Century，文字サイズ9ポイント，太字。

**2.4.3　Abstract，Key words**

○英文表題から改行して「Abstract: 」といれ，100語以内のAbstractを続けて書く。

○Abstractから改行して「Key words: 」といれ，Key words（6語以内）を続けて書く。

○「Abstract: 」「Key words: 」の語句は太字にし，それ以降は太字にしない。

○１つのKey wordあたりの単語数は，できるだけ少なくする（5単語程度以下）。

○Century，文字サイズ8.5ポイント。

**3.　連絡先著者**

○原稿1ページ下端に連絡先著者(Corresponding author)の連絡先住所，E-mailを記載して，1行に収める。

○文字サイズ8.5ポイント。

[論　　文]　校閲（審査）中は，著者の特定が可能な情報が含まれないよう注意する。詳しくは大会特集号原稿投稿規程を参照すること。

**4.　本文**

**4.1 本文**

[論　　文]　本文をKey wordsの下に1行空けて始める。本文以降を2段組みとする。

[技術報告]　本文をキーワードの下に2行空けて始める。

○本文は，「1.　はじめに(緒言)」，「2.　材料と方法(研究の方法)」，「3.　結果」，「4.　考察」(または，「3.　結果と考察」としてもよい)，「5.　まとめ」などのように項目をたて，その順序にしたがって記述する。

○文字サイズ9ポイント。

**4.2 見出し**

○本文の見出しは次の通りとする。

大見出し 1.　はじめに，2.　……，3.　……，……

中見出し 1.1　○○，1.2　……，1.3　……，……

小見出し 1.1.1　○○，1.1.2　……，1.1.3　……，……

小見出し以下 1)，2)，3)，……

○見出しのあとは改行して文章を始める。見出しの上下に空行を入れない。

○和文：大見出しはMSゴシック，中見出し以下はMS明朝とする。英数字はCenturyとする。

○大見出しは太字とし，行間を2行に設定する。

○中見出し以下は太字にしないで，行間を1行に設定する。

○文字サイズ9ポイント

**4.3 図，表，写真**

○完全版下を当該位置にそのまま貼付すること。なお，版下をそのままのサイズで印刷するため，判読可能なものにすること。

○横幅は，「2段ぶち抜き」あるいは「1段の幅いっぱい」のいずれかにする。

○幅を1段幅以下にして，横の隙間に本文を配置してはいけない。

○ページの天地（本文の天地ではない）に寄せて割り付け，文章と文章の間に挟まない

○位置は，それらを最初に引用する文章と同じページに置くことが望ましい。原稿末尾にまとめてはならない。

○表はできるだけ縦罫は用いず，横罫のみが望ましい。

○図表中の文字サイズは刷り上がりで8ポイント程度にすることが望ましい。

○写真は鮮明なものを用いる。

○写真および図表印刷にカラーを用いる場合には，その旨を投稿連絡票に明記すること。必要な経費はすべて著者負担となる。

**4.4　図表の表題**

○図表には通し番号(表-1，表-2；図-1，......)をうった表題を付ける。通し番号と表題との間にスペースを挟む。

○表の表題は上，図と写真の表題は下に記載する。

○表題は図・表・写真の領域に含めず必ず本文内に挿入し，左詰めする。文章本体との間は1～2行空けて区別を明確にする。

○通し番号の部分(表-1，表-2；図-1，......)のみ太字とする。

○複数行にわたる表題の場合は，インデントして折り返すこと。

○文字サイズ8.5ポイント

[論　　文]　英文表題を必ず併記すること。「Fig. 1」，「Table 1」，「Photo 1」などの部分のみ太字とする。

[技術報告]　和文の場合は表題の英文表記は不要とする。

**4.5 動物，植物等の生物名，人名**

○動物，植物等の生物の和名は全角カタカナ書きとする。

○初出の際には学名を命名者まで必ず記載すること。学名はイタリックとする。

[技術報告]　学名をすべて記載するとページを超過する恐れがあるときには，大会特集号編集委員会（技術報告部門）の判断により学名を省略してもよい。ただし，慣用名（和名等）により表される種を明確にするために，参照した図鑑を引用すること。引用する図鑑は信頼性の高い冊子体のものとする。

○欧語人名の姓は頭文字以外は小文字とする。

**4.6 単位，数式，数字など**

○単位は慣用となっている略字によって記載し，ピリオドはつけない。

○単位はCenturyとその上付，下付文字で表すことが望ましい。機種依存文字は使わない（例：㎜，㎝，㎞，㎎，㎏，㏄，㎟，㎠，㎡，㎢，㎣，㎤，㎥，㎦など）。ただし，「℃」，「％」，「‰」やギリシャ文字「μ」など半角文字で表記しづらい場合は全角MS明朝を用いてよい。

○数値と単位の間は，「115 mm」のように半角スペースを空けることが望ましい。

○4桁以上の数字については，3桁ごとに「1,000」のようにカンマ「,」を挿入することが望ましい。

○分数の表記は「3分の1」などとせず，「1/3」とすることが望ましい。

○数式はセンタリングし，式番号は括弧書きで右詰めにすること。

**5.　謝辞**

○謝辞がある場合には，本文最終行から1行空けて「謝辞：」（MSゴシック太字）といれ，続けて謝辞を記載する。

○文字サイズ9ポイント。

[論　　文]　校閲（審査）中は，著者の特定が可能な情報が含まれないよう注意する。詳しくは大会特集号原稿投稿規程を参照すること。

[技術報告]　投稿時から記載してよい。

**6.　引用文献**

**6.1 引用文献**

○本文最終行(謝辞)の下の行に「引用文献」と書く。

○行間を2行に設定し，中央揃えにする。

○MSゴシック太字，文字サイズ9ポイント。

**6.2 引用文献リスト掲載の範囲と順序**

○和文原稿の場合，引用文献のみを文献著者の姓のアルファベット順に記載し，頭に文献番号（1),2),3)......）を付けてリストを作成する。

○英文原稿の場合，著者の姓のアルファベット順に記載するが，文献番号は付けない。同一人名で同一年号の場合は年号のあとに発表の早い順からa，b，c，……の記号をつけて区別する。

○複数行にわたる場合はインデントして，著者名の1文字目と2行目以降の先頭の文字をできる限り揃える。

○注記は本文中に収めることとし，引用の形をとらない。

**6.3 引用文献リストの記述方法**

○雑誌等の場合は，著者名 (発行年) 論文名. 雑誌名, 巻(号): 始頁-終頁. を基本とする。

○単行本の場合は，著者名 (発行年) 書名. 発行所, 頁数(○ pp. ないしpp. ○-○). を基本とする。

○Webサイト，Webページの場合は，著者名. (更新: ○年○月○日) “Webページの題名”. Webサイトの名称. http://www.xxxxxxx (参照: ○年○月○日). を基本とする。URLは途中で適宜改行すること（Shiftキーを押しながらEnterキーで改行するとよい）。更新年月日が不明の場合は括弧ごと省略する。

○和文文献はMS明朝，英数字と「:」「(」「)」「.」「,」「"」は半角でCentury。英文文献はCentury。

○引用しようとする文献が欧文の場合，独文などの例外は除き，文頭および固有名詞の頭文字を大文字とする以外は小文字とする。

○文字サイズ8.5ポイント。

○その他の詳細は以下の例示に準じること。

**(例：和文原稿を書いている場合)**

・ 単行本・辞典など

1) 中西　哲 (1977) 群落の生活型構造. 伊藤秀三編, 群落の組成と構造. 朝倉書店, pp. 193-251.

2) 日本緑化工学会編 (1990) 緑化技術用語事典. 山海堂, 280 pp.

・ 雑誌

3) 大手桂二 (1989) 山腹緑化施工地の評価手法に関する研究. 緑化工技術, 14(1): 12-20.

4) Tobias, D. J., Yoshikawa, K., Ikemoto, A. and Yamaguchi, H. (1994) Seasonal changes of leaf chlorophyll content in the crowns of several broad-leaved tree species. J. Jpn. Soc. Reveget. Tech., 20(1): 21-32.

5) 山中典和・王　林和・吉川　賢 (2000) 中国内蒙古毛烏素沙地における臭柏(*Sabina vulgaris* Ant.)更新場所の微環境. 日本緑化工学会誌, 25: 427-430.

・Webサイト，Webページ

6) 環境省. (更新: 2014年8月1日) “特定外来生物等一覧”. 環境省ホームページ. http://www.env.go.jp/
nature/intro/1outline/list/index.html (参照: 2014年8月8日).

7) 気象庁. “過去の気象データ検索”. 気象庁ホームページ. http://www.data.jma.go.jp/obd/stats/etrn/
index.php (参照: 2014年8月8日).

**(例：英文原稿を書いている場合)**

・ 単行本・辞典など

Bradshaw, A. D. (1987) The reclamation of derelict land and the ecology of ecosystem. In: Restoration Ecology (eds. William, R. J., Michael, E. G. and John, D. A.) pp. 53-74, Cambridge University Press, Cambridge.

Levitt, J. (1972) Response of plant to environmental stress. 697 pp. Academic Press, New York and London.

・ 雑誌

Tobias, D. J., Yoshikawa, K., Ikemoto, A. and Yamaguchi, H. (1994) Seasonal changes of leaf chlorophyll content in the crowns of several broad-leaved tree species. J. Jpn. Soc. Reveget. Tech., 20(1): 21-32.

・Webサイト，Webページ

United States Geological Survey. (Last modified: 29-Jul-2014) “Historical topographic map collection”. The national map. http://nationalmap.gov/historical/index.html (Accessed: 8-Aug-2014).

**6.4 引用個所**

○和文原稿の場合は，本文中の引用個所に文献リストに記載した通し番号を用いて，1)，2,3)， 1,4-6)のように肩付けで記載する。

○英文原稿の場合は，引用個所に(Bradshaw, 1987)などと文献著者と発行年を記述する。また，著者名が文章中に表記される場合は，Bradshaw (1987)として，発行年を付記する。著者名が2名の場合はTobias & Yoshikawa とし，3名以上の場合は，Bradshaw *et al.* などのように筆頭著者名のみ示して他は*et al.* で示す。Webサイト，Webページの場合は，著者名と更新年を記述することを基本とするが，更新年が不明の場合には著者名と参照年を記述する。

**7.　受理年月日**

○受理通知受け取り後，正原稿提出時に引用文献のあとに1行空けて，大会特集号編集委員会から通知された原稿受理日を右詰めで書くこと。

　　例：(2017年5月20日受理)　(括弧も忘れないようにする)

○文字サイズ9ポイント。

○なお，投稿時には括弧のみを右詰めで挿入しておくこと。

**8.　その他**

○最終ページに余白が生じるときには，左右両段の最終行の位置をできるだけ揃えること。

○やむを得ず商品名を用いる場合には，内容の詳細に関する説明を必ず付加すること。

○投稿連絡票(ファイル添付)は正原稿提出時（受理後）に提出するものとする。提出時に必要な記載内容は，タイトル（和英），著者名（和英），原稿枚数，写真点数，カラー印刷ページ数(著者が実費を負担)，希望発表形式，別刷り希望部数，連絡担当者と連絡先，その他。

○行間の設定はサンプルの書式に従う（Wordでは行間のオプションで設定できる）。詳細は以下の通り。

[論　　文]

・「原稿種別」～「表題」下の空行までの行間：18 ポイント固定値

・「著者名」～「著者所属」までの行間：14 ポイント固定値

・「著者所属」下の空行の行間：14 ポイント固定値

・「摘要」「キーワード」の行間：12 ポイント固定値

・「キーワード」下の空行の行間：12 ポイント固定値

・「Abstract」の行間：12 ポイント固定値

・「Key words」の行間：12 ポイント固定値

・「Key words」下の行間：14 ポイント固定値

・「本文」の行間：1行

・「大見出し」の行間：2行

・「引用文献」というタイトルの行間：2行

・引用文献リストの行間：12 ポイント固定値

[技術報告]

・「原稿種別」～「表題」下の空行までの行間：18 ポイント固定値

・「著者名」～「著者所属」までの行間：14 ポイント固定値

・「著者所属」下の2行空行の行間：14 ポイント固定値

・「摘要」「キーワード」の行間：12 ポイント固定値

・「キーワード」下の2行空行の行間：12 ポイント固定値

・「本文」の行間：1行

・「大見出し」の行間：2行

・「引用文献」というタイトルの行間：2行

・引用文献リストの行間：12 ポイント固定値

**第48回（2017年）日本緑化工学会 大会研究発表申込書**

１．和文表題：

　　英文表題：

２．発表者と所属

氏名：

所属：

例　氏名：緑化太郎（正）・○緑　花子（学）・緑山五郎（非）

所属：緑化工学株式会社・緑化大学・緑化工学株式会社

・全員記入し，発表者には氏名の頭に○をつける　＊掲載可となって提出する投稿連絡票には英文氏名も記入

・会員の種別情報，正会員：正，学生会員；学，賛助会員組織に属する者：賛，非会員：非，を付加すること。

３．要旨（200字以内）

４．希望原稿部門（いずれかに○）： 論文　・　技術報告

５．希望発表形式（いずれかに○）：　 口頭　・　ポスターセッション　・　どちらでもよい

６．分野（○をつけてください）：

　　斜面緑化　・　都市緑化　・　乾燥地緑化　・　積雪寒冷地緑化　・緑‐健康　・　生物多様性

* 絶滅危惧種　・　外来種　・　レストレーション　・　緑化文化　・　里山　・　緑化材料　・

　その他（具体的に：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

７．連絡担当者および連絡先（大学、勤務先の場合は、大学・勤務先名称、所属まで記載すること）

　　氏名　　　：

　　郵便番号　：

　　住所　　　：

　　電話番号　：

　　ファックス：

　　　E-mail　：

　　　E-mail 2\*：

連絡先が変更になった場合は至急、

大会特集号編集委員会（論文部門iway@faculty.chiba-u.jp，技術報告部門yasuhiro@affrc.go.jp）に連絡すること。

\* 連絡は原則としてE-mailで行うため、安定したアドレスが好ましい。

　フリーメールを用いる場合には、安定したアドレス（共著者）をE-mail 2 に記載すること。